

Hesburger

CODE OF CONDUCT

Innehåll

- 1. CENTRALA VÄRDERINGAR OCH PRINCIPER..... 3
- 2. MILJÖANSVAR..... 4
- 3. SOCIALT ANSVAR 6
- 4. GOD FÖRVALTNING 10
- 5. ÖVERSYN OCH UPPDATERINGAR.....15
- 6. BEDÖMNING..... 16

Hesburgers uppförandekod (code of conduct)

I denna uppförandekod presenterar vi de etiska riktlinjer och normer som styr Hesburgers verksamhet. Uppförandekoden gäller företags anställda, ledning, underleverantörer och leverantörer. Genom gemensamma riktlinjer säkerställer vi att alla har ett gemensamt sätt att agera, och de hjälper oss att fatta rätt beslut i vårt arbete.

Uppförandekoden har godkänts av Hesburgers ledningsgrupp.



★ 1. CENTRALA VÄRDERINGAR OCH PRINCIPER

Som företag åtar vi oss att främja en ansvarsfull och hållbar verksamhet. Vi är ärliga, respektfulla, ansvarsfulla och utgår från kunden i all vår affärsverksamhet. Dessa värderingar stöder vårt åtagande att följa relevanta och gällande internationella avtal, EU:s lagstiftning och nationella lagar och bestämmelser. I vår verksamhet tar vi hänsyn särskilt till regler som säkerställer miljö hållbarhet, socialt ansvar och god förvaltningssed.

I affärsverksamheten beter vi oss professionellt och i enlighet med företagets värderingar. Kollegor och intressenter ska bemötas respektfullt och jämlikt oavsett deras ställning eller bakgrund. Vi åtar oss att motverka diskriminering och ingriper i alla former av diskriminering och trakasserier när vi upptäcker det. Var och en förväntas sköta sin arbetsuppgift noga och ansvarsfullt och bidra till målen om en säker och hälsosam arbetsplats.



★ 2. MILJÖANSVAR

Vi åtar oss att följa miljöansvarsprinciper, vilket innebär adekvat hållbarhetsrapportering, bekämpning av klimatförändringar, att hålla luft, jord och vatten rena och främja cirkulär ekonomi. Vi åtar oss att minska vår miljöpåverkan genom att införa hållbara handlingsätt och följa alla de miljölagar och -bestämmelser som styr vår verksamhet.

Vi vidtar aktivt åtgärder som förhindrar att luft, jord och vatten förorenas. Vi prioriterar miljövänlig teknik i våra produkter, hanterar kemikalier med försiktighet och använder adekvata vattenbehandlings- och reningssystem.



2.1 Klimatmål och begränsning av klimatförändringar

Vi strävar aktivt efter att begränsa klimatförändringarna och utveckla vår verksamhet så att den blir mer hållbar. Vårt mål är att minska verksamhetens och värdekedjans klimatpåverkan på lång sikt.

Vi utvecklar och följer upp våra klimatmål enligt bästa branschpraxis och reglering samt säkerställer att vi tar steg mot våra klimatmål och att de är i linje med internationellt och vetenskapligt verifierade klimatmål.

Vi förutsätter klimatansvar även av våra samarbetspartner. Vi samarbetar endast med leverantörer och partner som delar Hesburgers åtagande att begränsa klimatförändringarna.

2.2 Hållbarhetsrapportering

Genom hållbarhetsrapportering främjar vi transparens i vår företagsverksamhet, hanterar vår miljö- och sociala påverkan och uppfyller aktuella regleringskrav. Ansvarsfull rapportering är en kritisk del av arbetet för att uppnå målen för hållbar utveckling. Genom adekvat rapportering säkerställer vi att alla våra intressenter får öppen och transparent information om vår verksamhet.

2.3 Cirkulär ekonomi

Vi strävar efter att minimera avfallet och utnyttjar materialen vi använder så effektivt och länge som möjligt. Vi strävar efter att minska utsläppen och energiförbrukningen och söker kontinuerligt efter nya hållbara avfallshanteringslösningar. Vårt mål är att minska användningen av plast och göra våra förpackningsmaterial mer ekologiska. Vi samlar in, sorterar och återvinner avfall på lämpligt sätt och åtminstone enligt lokala myndighetsbestämmelser. Dessutom fortsätter vi att aktivt utveckla vår verksamhet för att minska matsvinnet.

★ 3. SOCIALT ANSVAR

Vi åtar oss att främja verksamhetens sociala ansvar inom verksamhetens alla delområden. Vi säkerställer rättvisa arbetsförhållanden, ett jämlikt bemötande, konsumentssäkerhet och god affärssed.



3.1 Mänskliga rättigheter

Vi åtar oss att respektera internationellt erkända mänskliga rättigheter i vår egen verksamhet och i vår leveranskedja. Vår verksamhet bygger på FN:s vägledande principer om företagande och mänskliga rättigheter (UNGP), OECD:s riktlinjer för multinationella företag samt ILO:s centrala rättigheter i arbetslivet.

Vi identifierar och utvärderar regelbundet risker för och effekter på de mänskliga rättigheterna. Vi vidtar förebyggande och korrigerande åtgärder om vi upptäcker negativa effekter. Vi förutsätter att våra varu- och tjänsteleverantörer åtar sig att följa de mänskliga rättigheterna på motsvarande sätt och övervakar det som en del av efterlevnaden av våra företagsansvarsvillkor.

3.2 Rättvisa arbetsförhållanden, arbetssäkerhet och jämlikt bemötande

Våra anställda har rätt till föreningsfrihet och till en hälsosam och säker arbetsplats. Vi följer gällande kollektivavtal och respekterar våra anställdas rätt till föreningsfrihet och kollektivavtalsförhandlingar. Vi respekterar alla grundläggande rättigheter i arbetslivet, som rätten att organisera sig, förbud mot tvångsarbete, förbud mot barnarbete och förbud mot diskriminering.

Vi åtar oss att skapa en säker arbetsmiljö som stöder det fysiska och mentala välbefindandet. Vi vidtar förebyggande åtgärder för att minska antalet olycksfall i arbetet och yrkessjukdomar. Vi upprätthåller en bra arbetssäkerhetskultur genom uppdaterade anvisningar och introduktion i säkerhetsrelaterade frågor samt med en aktiv arbetarskyddsverksamhet. Vi har nolltolerans mot droger och att arbeta påverkad är absolut förbjudet.

Vi är en mångfaldig och mångkulturell arbetsgemenskap där vi bemöter varandra jämlikt. Vi särbehandlar ingen baserat på kön, ålder, ursprung, språk, religion, övertygelse, åsikt, hälsotillstånd, funktionsnedsättning eller någon annan omständighet som gäller den enskilde som person utan godtagbara grunder. Vi främjar aktivt en mångsidig, jämlik och inkluderande arbetsgemenskap där var och en kan känna att de tillhör gruppen och värdesätts för den de är.

Vi utvärderar jämlikheten på arbetsplatsen och utvecklar kontinuerligt arbetsförhållanden och förfarandena som vi följer när vi fattar beslut som rör personalen. Vår arbetsplats har en lagstadgad jämlikhetsplan om lön och andra arbetsförhållanden som vi följer.

3.3 Konsumentssäkerhet

Vi säkerställer att våra produkter och tjänster uppfyller höga kvalitets- och säkerhetsstandarder för att skydda våra kunder och bevara deras förtroende. Vi beaktar kundernas önskemål när vi utvecklar verksamheten. Vi svarar på kundrespons och för en öppen dialog med våra kunder. Vi hanterar kundreklamationer omsorgsfullt och ser till att kunderna kan besöka Hesburgers restauranger säkert.

Vi säkerställer kunduppgifternas integritet och konfidentialitet och skyddar personuppgifter på lämpligt sätt. Vi garanterar de registrerades rättigheter till insyn i sina personuppgifter.

3.4 Samarbete med barn

Vårt samarbete med barn sker alltid på ett ansvarsfullt sätt och med respekt för deras rättigheter och välmående enligt principerna i FN:s konvention om barnets rättigheter. Marknadsföring, kommunikation och sponsring med barn grundar sig på etiska principer och gällande lagar och självregleringsanvisningar. Vi ser till att vår personal känner till principerna och lämplig praxis för arbete med barn.

Vi erbjuder familjevänliga tjänster, som lekplatser, som är vederbörligt planerade och underhållna för att säkerställa barnens säkerhet och trivsel. Vid välgörenhets- och hållbarhetsarbete sker barnens deltagande alltid med respekt för deras bästa och i samarbete med skolor och vid behov barnens vårdnadshavare.

Om minderåriga arbetar i vårt företag vid till exempel praktik eller sommarjobb ser vi till att deras anställning följer gällande lagstiftning och god arbetslivspraxis. Vi fäster särskild uppmärksamhet vid arbetsuppgifternas lämplighet, arbetssäkerhet och lämplig handledning.

3.5 God affärssed

Vi åtar oss att följa god och ärlig affärssed i hela vår affärsverksamhet. Vi lämnar alla de uppgifter om våra produkter som kan ha betydelse när kunden fattar beslut. Vid marknadsföring lämnar vi ingen falska eller missledande information om våra produkter, vårt företag eller våra konkurrenter och vi använder inget olämpligt förfarande eller något förfarande som strider mot god sed. Vid konsumentkonflikter strävar vi efter att nå medlingslösningar som tillfredsställer båda parter.



★ 4. GOD FÖRVALTNING

Vi åtar oss att följa ansvarsprinciperna enligt god förvaltningssed, som att undvika intressekonflikter, förhindra korruption och mutning, bekämpa penningtvätt, följa skattelagstiftningen, rättvis konkurrens och införa lämpliga rapporteringskanaler.



4.1 Intressekonflikter

Med intressekonflikt avses en situation där en eller flera personer eller samfund har konkurrerande intressen som på ett otillbörligt sätt kan påverka beslut eller verksamheten och orsaka skada för kunden eller för företaget. En intressekonflikt kan uppstå av både personliga och yrkesmässiga och affärsmässiga skäl. De anställda ska rapportera om eventuella intressekonflikter. Vi åtar oss att undvika situationer där den anställdas personliga intressen är i konflikt med företagets intressen. Transparens och ärlighet är grundläggande faktorer i vår verksamhet.

4.2 Korruption, mutning och beskattning

Vi har nolltolerans mot mutning, utpressning och annan korruption. Korruption, dvs. missbruk av makt för egen vinning, är absolut förbjudet.

Vi tar inte emot och erbjuder inte gåvor, förmåner eller andra ersättningar som kan påverka neutraliteten i beslut som rör affärsverksamheten. Erbjudande, överlämnande och mottagande av vanliga gåvor och gästfrihet är tillåtet i affärsverksamheten endast då de sett till situationen är av lågt värde, sedvanliga samt överlämnas offentligt och

de inte är avsedda att påverka beslut eller inget förväntas i utbyte för dem. I oklara situationer ska den anställda rapportera om saken till chefen eller till den etiska kanalen innan den anställda tar emot gåvan eller förmånen.

Ansvarsfull skattebetalning är en viktig del av vårt företags samhällsansvar, då det stöder samhällets välmående och utveckling. Vi följer skattelagar, undviker aggressiv skatteplanering och använder transparent och effektiv praxis kring skatter. Vi uppfyller vår skyldighet gällande arbetsgivaravgifter, ordnar vår bokföring enligt bokföringslagen och sköter våra betalningsskyldigheter på vederbörligt sätt.

4.3 Ansvarsfull upphandling och rättvis konkurrens

Ansvarsfull upphandling är en central del av vår hållbara affärsverksamhet och har långtgående miljömässig, social och ekonomisk betydelse. Vi upphandlar utifrån behov och enligt marknadsvillkor enligt god sed. För att säkerställa kostnadseffektivitet konkurransutsätter vi våra upphandlingar enligt våra upphandlingsriktlinjer. Vi beaktar bland annat miljöaspekterna och de mänskliga rättigheterna i våra upphandlingar. Vi förutsätter också att våra varu- och tjänsteleverantörer åtar sig att följa ansvarsfull affärssed och att de även i övrigt följer god affärssed och lagstadgade skyldigheter.

Vi sätter särskilt värde på genuina partnerskap och långvarigt samarbete. Vi följer etablerade upphandlingsprocesser och väljer samarbetspartner med omsorg. Vi berättar öppet om vår verksamhet, inklusive alla varuleverantörer som vi använder samt tillverkare av råvaror och ursprungsländer. Som ett led i våra avtalsförhandlingar förbinder vi våra varuleverantörer till Hesburgers företagsansvarsprinciper, som omfattar bland annat socialt ansvar och etisk affärsverksamhet. Vi genomför riskbaserade bedömningar och följer kontinuerligt upp leverantörernas ansvarsarbete. Vi utvärderar regelbundet risker för och effekter på de mänskliga rättigheterna, arbetslivet och miljön i anslutning till våra leverantörer och beaktar dem vid valet av leverantörer samt i avtalsförhandlingar.

Vi åtar oss att följa principerna om rättvis konkurrens, då vi betraktar marknadens funktion, konsumenternas intressen och rättvisa som viktiga värderingar. Vi följer vår egen prissättningsstrategi och diskuterar inte prisrelaterade frågor med våra konkurrenter.

4.4 Betalningspraxis

Vi åtar oss att alltid betala räkningar inom avtalade tidsfrister och säkerställer att våra betalningsvillkor är tydliga och rättvisa. Vi följer systematiskt upp betalningarna och förebygger förseningar. Vi är medvetna om att små och medelstora företag är viktiga samarbetspartner till oss och att betalningar i tid är särskilt viktiga på grund av deras begränsade ekonomiska flexibilitet. Vi vill vara en pålitlig och ansvarsfull samarbetspartner och bemöter alla våra leverantörer på ett jämlikt och rättvist sätt. Vi respekterar ingångna avtal med beaktande av god affärssed och säkerställer att vår betalningspraxis är transparent och konsekvent för alla parter.

4.5 Kommunikation och konfidentiell information

Kommunikation är en viktig del av vår marknadsföring och genom kommunikation bygger vi upp vår företagsbild. All vår kommunikation är sanningsenlig och vi strävar alltid efter en öppen interaktion. I vår marknadsföring presenterar vi produkt-, pris- och andra uppgifter tydligt och sanningsenligt för våra kunder och vi använder inga vilseledande uttryck.

Endast särskilt utsedda personer i organisationen diskuterar om och för Hesburger med massmedier och i sociala medier. Vi håller privat och arbetsrelaterad kommunikation åtskilda. Vi agerar ansvarsfullt i sociala medier och gör inga felaktiga uttalanden.

Vi respekterar såväl våra egna som våra samarbetspartners affärshemligheter och behåller konfidentiell information för oss själva. Vi skyddar alltid konfidentiell information på lämpligt sätt till exempel när vi reser.

Konfidentiell information är bland annat affärshemligheter, affärsidéer, processer, recept, anbudshandlingar, personalfrågor och bokföringsfrågor. Vi delar inte konfidentiell information som vi fått kännedom om i anställningen offentligt. Vi ingår alltid ett sekretessavtal innan vi förhandlar om saker som kan röra konfidentiell information. Vi behandlar uppgifter som vi fått av våra kunder med högsta sekretess.

4.6 Dataskydd och datasäkerhet

Vi skyddar våra kunders och anställdas samt andra intressenters personuppgifter noga och enligt lagen. Vi följer tillämplig dataskyddslagstiftning, som EU:s allmänna dataskyddsförordning (GDPR). Vi säkerställer en hög dataskydds- och datasäkerhetsnivå.

Vi förvarar personuppgifterna säkert och användningen av dem har begränsats till endast de behov som fastställts i integritetspolicyn, som för att genomföra tjänster och upprätthålla och utveckla kundrelationerna. Vi skyddar personuppgifterna med lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder. Vi utvecklar kontinuerligt våra tillvägagångssätt kring dataskydd och datasäkerhet och utbildar vår personal i skyldigheterna och riskerna i anslutning till dem.

Vi använder ny digital teknologi, som artificiell intelligens och dataanalys, på ett ansvarsfullt och etiskt sätt. Vi ser till att den nya tekniken används på ett transparent sätt och med respekt för integriteten. Vi utvärderar regelbundet effekterna av användningen av nya teknologier.

4.7 Whistleblowing-skydd

Vi uppmuntrar våra anställda att rapportera om missförhållanden som de upptäckt i sitt arbete till sin närmaste chef så att man blir medveten om missförhållandena och kan reagera på dem så effektivt som möjligt. Vi vidtar lämpliga åtgärder för att skydda personer som rapporterar missförhållanden, skydda de anställda och öka öppenheten i vår verksamhet. Vi erbjuder vår personal, arbetssökande, tidigare anställda samt våra samarbetspartners anställda en anonym whistleblowingkanal, där man kan rapportera om problem utan att riskera negativa följder för den rapporterande personen. Whistleblowing-skyddet omfattar också rapportering av överträdelser av denna uppförandekod.



★ 5. ÖVERSYN OCH UPPDATERINGAR

Vi åtar oss att se över och uppdatera denna uppförandekod regelbundet för att reagera på lagändringar och bevara de högsta etiska standarderna i branschen. På så sätt tryggar vi en effektiv och betydelsefull uppförandekod.

5.1 Utbildning i och övervakning av uppförandekoden

Vi anordnar regelbunden utbildning för alla anställda i innehållet och skyldigheterna i uppförandekoden. Vi följer upp efterlevnaden av uppförandekoden och dess effektivitet som en del av vårt ansvarsledningssystem.





6. BEDÖMNING

När du bedömer om en affärstransaktion eller något annat beslut uppfyller uppförandekoden, kriterierna för en professionell och etisk verksamhet, ska du fråga dig själv:

- ☒ 1. Är agerandet i enlighet med lagstiftning och myndighetsbestämmelser?
- ☒ 2. Är agerandet i enlighet med företagets interna riktlinjer?
- ☒ 3. Har situationen hanterats korrekt och oberoende?
- ☒ 4. Ser agerandet godtagbart ut från utsidan?
- ☒ 5. Skulle man kunna lämna en ärlig och täckande redogörelse av det inträffade?
- ☒ 6. Vad skulle våra intressenter tänka om agerandet om det blev offentligt i till exempel sociala medier eller massmedia?

Om svaret på någon av ovanstående frågor är nekande eller om den egna bedömningen av situationen är osäker ska man inte utföra affärstransaktionen eller fatta beslutet, utan frågan ska omedelbart tas upp med chefen.